



Die Heiniger AG in Herzogenbuchsee/BE ist die technologische Weltmarktführerin in der Herstellung von Tierschermaschinen mit eigenen Niederlassungen in Australien, Neuseeland und England.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen

Sachbearbeiter:in Personal 20-30%

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in der gesamten Personaladministration von der Einstellung bis zum Austritt
- An- und Abmeldungen sowie Korrespondenz mit diversen Sozialversicherungen (AHV/IV/EO, BVG, UVG, KTG, Kinderzulagen, QST)
- Krankheits- und Unfallmanagement
- Bereitstellen von Dokumenten und Listen zur Unterstützung der jährlichen HR-Prozesse
- Mitarbeit bei der Umsetzung von HR-Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung, idealerweise Weiterbildung als Personalassistent:in
- Erfahrung in der Personaladministration
- Teamfähigkeit, Loyalität und Diskretion
- Pflichtbewusste, selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Selbständige Arbeit in einem kleinen Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Familienunternehmen

Gerne nehmen wir Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail entgegen. Allfällige fachspezifische Fragen beantwortet Ihnen Philipp Flückiger (062 956 92 21).



Heiniger AG | Herr Philipp Flückiger
Industrieweg 8 | 3360 Herzogenbuchsee
Tel.: 062 956 92 21 | E-Mail: personal@heiniger.com